



NÄIN JÄRJESTÄT SUOMEN AIKUISURHEILULIITON SM-KILPAILUT

Christer Sundqvist (toim.), Aarto Nevala (kuvat), Kari Pohjola ja Tapio Ojala
SAUL Kilpailuvaliokunta
2025



Sisällysluettelo

Mikä tämä on?.....	3
SM-kilpailun hakeminen	5
SM-kilpailun järjestäminen	7
SM-kilpailujen valmistelut	7
Varsinainen työ SM-kilpailujen eteen alkaa.....	8
SM-kilpailujen aikana	9
SM-kilpailujen jälkeen	10
Erityistä huomioitavaa lajien suhteen.....	11
Korkeus	11
Pituus, 3-loikka	11
Seiväs	11
Aitajuoksut	11
Viestijuoksut.....	11
Kilpakävely	12
Vauhdittomat hypyt.....	12
Heitto-5-ottelu	12
Maasto- ja polkujuoksu	12
Hiihto	13
Havaintoja SM kisoista	13

Mikä tämä on?

Silmäilet juuri nyt käsikirjaa, jonka avulla voit helpommin hakea, järjestää ja hoitaa jälkitoimet Suomen Aikuisurheiluliiton (lyh. SAUL) vuosittaisissa Suomen mestaruuskilpailuissa (lyh. SM-kilpailut). SAUL:n yhtenä tarkoituksena on toimia aikuisurheilun valtakunnallisena keskusjärjestönä, joka edistää aikuisurheilijoiden kilpaurheilua. Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto ohjaa aikuisurheilijoiden kilpailutoimintaa ja myöntää kilpailujen järjestämisoikeudet.

Tässä käsikirjassa perehdytään erityisesti SM-kilpailujen järjestelyihin, jotka laajuudessaan yleensä ohittavat urheiluseurojen järjestämät kansalliset kilpailut. Tätä ei kuitenkaan saa pelätä, vaan SM-kilpailunkin järjestäminen sujuu urheiluseuralta hyvin, kunhan siihen valmistaudutaan kunnolla. Tästä käsikirjasta löytyy olennainen tieto. Tarkoitus on, että tämä käsikirja aika ajoin täydentyy uusilla tiedoilla.

Kilpailujen järjestämiseen on hyvä panostaa. Hyvin toteutetut kilpailut muistetaan ja urheilijat tulevat mielellään uudestaan. Palkintojen osalta SM-kilpailun mitalit tulevat liitolta. Kesällä 2025 SM-mitali uudistui ja se on otettu tyytyväisenä vastaan. Kansallisissa kilpailuissa kannattaa käyttää mielikuvitusta. Se metallinen lätke ei ehkä ole mieluisin. Miten olisi vaikka sukat tai puoli kiloa kahvia?

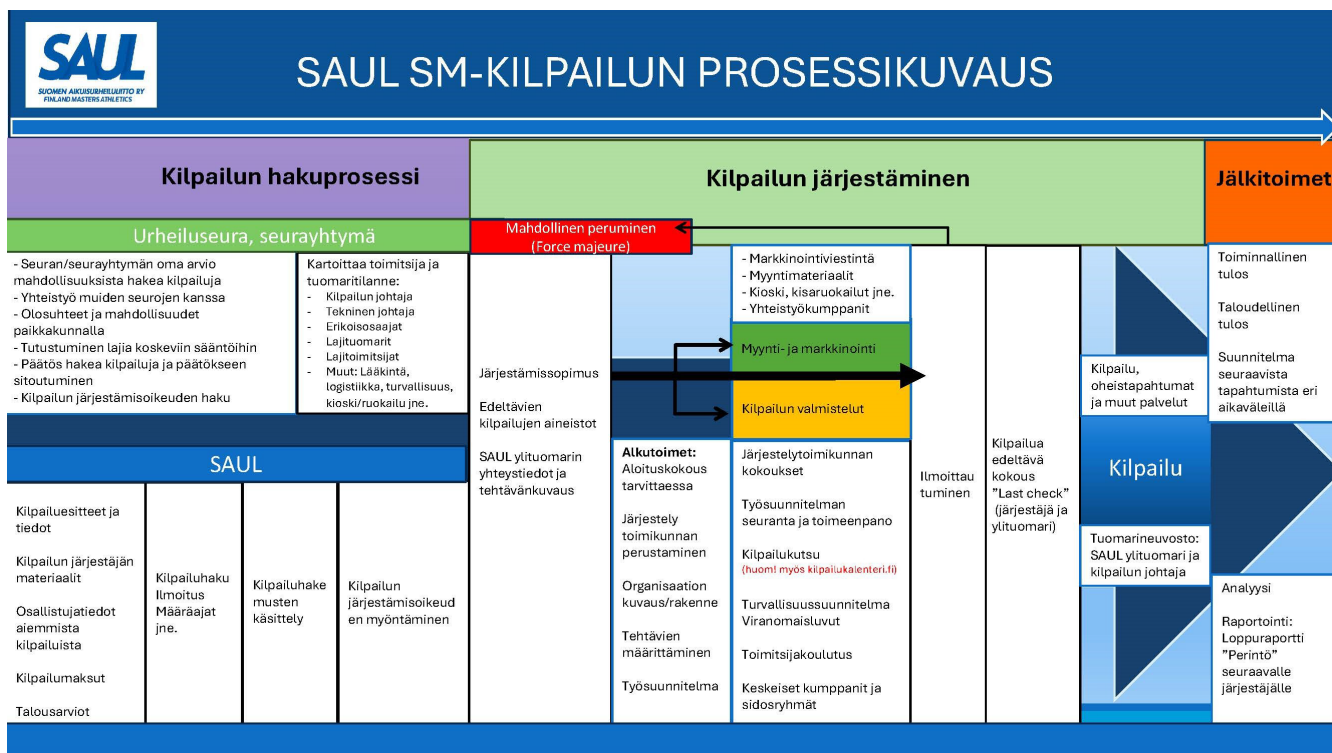


Kilpailusäännöissä on tapahtunut muutoksia. Voimassa olevat säännöt, välinepainot sekä aita- ja estekorkeudet löytyvät täältä: <https://www.saul.fi/kilpailu/saannot-ja-pistelaskuri/>

Parhaimmillaan tämä käsikirja houkuttelee uusia urheiluseuroja mukaan SM-kilpailujen järjestelyihin, sillä vuosittaisia SM-kilpailuja on kymmeniä. Tarjolla on hyvin paljon työtä vaativia SM-kilpailuja ja monia pienempiä, yhden lajin kilpailuja. Yleisurheilun kesäkilpailut ja yleisurheilun hallikilpailut ovat isoja tapahtumia ja vaativat runsaasti valmistelutyötä. SM-viestit, moniottelut sekä sisällä että ulkona ja heitto-5-ottelut ovat monelle urheiluseuralle erittäin sopiva haaste. Maastojuoksu, polkujuoksu, maantiekympppi, puolimaraton ja maraton ovat luonteeltaan sellaisia, että urheiluseuralle on ehkä hyödyksi se, että on totuttu järjestämään nimenomaan juoksukilpailuja. Monissa SM-juoksukilpailuissa järjestetään paikkakunnalla samanaikaisesti tai peräkkäisinä päivinä myös yleisen sarjan SM-kilpailut kyseisessä lajissa. Maantiekävelyjen järjestäjä hoitaa yleensä sekä SAUL:n että SUL:n SM-kilpailut.

Hiihdossa on sekä vapaan että perinteisen tyylin SM-kilpailut sekä rullahiihdot ja -luistelut. Järjestäjiksi valikoituu monesti rutinoituneita hiihdon erikoisseuroja. Pikaluistelu vaati erityisjärjestelyjä esimerkiksi sopivien suorituspaikkojen suhteen. Kohtuullisen vähällä vaivalla voidaan järjestää vauhdittomat hyppy.





SM-kilpailun hakeminen



SM-kilpailuja haetaan erityisellä hakulomakkeella, joka löytyy liiton internet-sivuilta

(<https://www.saul.fi/kilpailu/kilpailujen-jarjestajille/>).

Kilpailun järjestämisen hyväksyy SAUL:n kilpailuvaliokunta ja liiton hallitus.

SM-kilpailuja kannattaa hakea hyvissä ajoin, jopa monta vuotta ennen ajateltua ajankohtaa. SAUL:n toimisto vastaa mielellään kilpailuja koskeviin tiedusteluihin (toimisto@saul.fi, 050-364 5546).

SAUL:n SM-kilpailuihin ja liiton myöntämiin kansallisiin kilpailuihin osallistuminen vaatii nykyään osallistujilta kilpailulisenssin. Lisenssin urheilija ostaa SuomiSport-palvelusta. Tarkemmat ohjeet lisenssin ostoon löytyy täältä: <https://www.saul.fi/kilpailu/yleisurheilulisenssi/>

Ennen SM-kilpailun hakemista kannattaa varmistaa, että järjestäjällä on edellytyksiä toteuttaa onnistuneet mestaruuskisat. Nämä asiat kannattaa huomioida SM-kilpailuja haettaessa:

- Seuran oma arvio mahdollisuuksista hakea kilpailuja.
- Yhteistyö muiden seurojen kanssa.
- Olosuhteet ja mahdollisuudet paikkakunnalla.
- Tutustuminen lajia/lajeja koskeviin sääntöihin.
- Päätös hakea kilpailuja ja päätökseen sitoutuminen.
- Toimitsijoiden ja tuomaritilanteen kartoitus.
 - Kilpailunjohtaja
 - Tekninen johtaja

- Erikoisosajaat
- Lajituomarit
- Lajitoimitsijat
- Muut (lääkintä, logistiikka, turvallisuus, kioskiruokailu jne.)
- Kilpailujen järjestämisluvan haku.

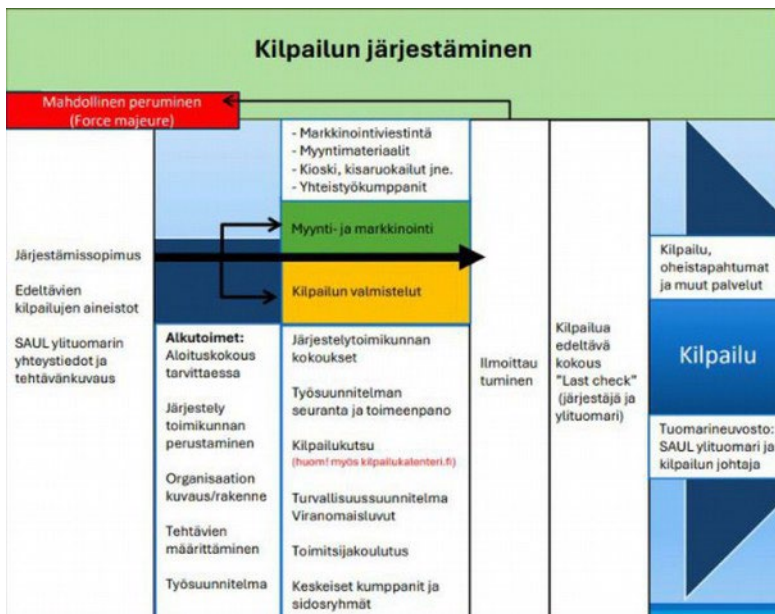
SAUL			
Kilpailuesitteet ja tiedot			
Kilpailun järjestäjän materiaalit	Kilpailuhaku Ilmoitus Määräajat jne.	Kilpailuhakemusten käsittely	Kilpailun järjestämisoikeuden myöntäminen
Osallistujatiedot aiemmista kilpailuista			
Kilpailumaksut			
Talousarviot			

Kilpailuja järjestetään tiiviissä yhteistyössä liiton kanssa. Järjestävä tahokäy SAUL:n kanssa läpi ne toimet, jotka mahdollistavat onnistuneen SM-kilpailun järjestämisen. Läpikäytäviä asioita ovat:

- Kilpailuesitteiden ja -tietojen koostaminen.
 - Kilpailun järjestäjän materiaalit.
 - Osallistujatietojen vertailu aiemmista SM-kilpailuista.
 - Kilpailumaksut.
 - Kilpailujen talousarvio.
- Kilpailuhakuilmoitus lähetetään SAUL:lle määräaikojen puitteissa.
 - Kilpailuhakuilmoitus käsitellään SAUL:n kilpailuvaiokunnassa.
 - Kilpailun järjestämisoikeuden myöntää SAUL:n hallitus.
 - Tieto järjestämisoikeudesta saapuu järjestävälle taholle.



SM-kilpailun järjestäminen



Kun tieto SM-kilpailun järjestämisluvasta on saapunut kisojen järjestäjälle alkaa varsinaisten kisojen järjestämistoimet. Kesän päätapahtumaa, eli yleisurheilun SM-kilpailuja valmistellaan vuosi/vuosia etukäteen, mutta pienempiä SM-kilpailuja varten riittää ehkä muutamien kuukausien valmistelu-aika. Aina kannattaa varautua yllätyksiin ja kannattaa lähteä ajoissa liikkeelle.

SM-kilpailujen valmistelut

- Tarvittaessa kutsutaan koolle SM-kilpailujen aloituskokous. (Mieti ja pane listalle järjestäjän kysymykset SAUL:lle.)
- Käydään läpi olosuhdeasiat (kilpailukeskus, suorituspaikat, kilpailukanslia, verryttelytilat, ”call room”, palkintojenjako, pukuhuoneet, kokoustilat, kahvio, myyntipaikat ja muut oheistilat).
- Valitaan henkilöt kisojen järjestelytoimikuntaan.
- Tehdään järjestelyistä organisaatiokuvaus/rakenne.
- Määritellään selkeät tehtävät/vastualueet.
- Laaditaan työsuunnitelma. Mitä kisoilla tavoitellaan?
- Hyväksytään kisojen talousarvio. (Huomio! Kilpailumaksujen osalta SAUL:n hallitus painottaa, että seurat kohtelevat kaikkia ilmoittautuneita tasapuolisesti kilpailumaksua perittäessä. On hyvä muistaa kilpailumaksun kohtuullisuus.)
- Logistiikka kuntoon. Huolehditään siitä, että kilpailupaikat, majoitus, oheistoiminnot jne. saadaan varattua. Kuljetukset ja tavarantoimitus yms. varmistetaan.
- Laaditaan turvallisuussuunnitelma, ympäristövastuusuunnitelma, haetaan viranomaisluvut (Ilmoitus yleisötilaisuudesta).
- Käynnistetään yhteistyöneuvottelut.
- Toimitsijarekrytointi aloitetaan.

Varsinainen työ SM-kilpailujen eteen alkaa

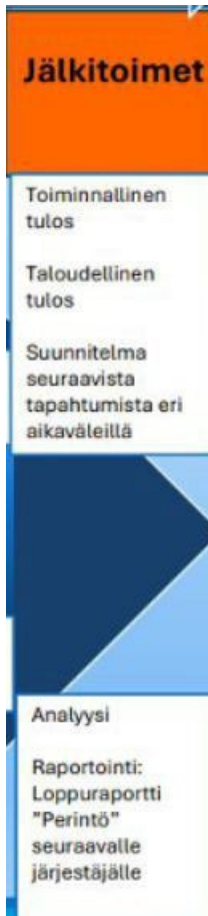
- Nähdään järjestelytoimikunnan työn tiivistyminen.
- Huomioidaan erityisesti SM-kilpailujen säännöt, ettei tule mitään yllätyksiä niiden suhteen. Säännöt löytyvät täältä: <https://www.saul.fi/kilpailu/saannot-ja-pistelaskuri/>
- Järjestämissopimus käydään tarkasti läpi. (luonnoksen tarkastelu.)
- Käynnistetään työt eri tehtävissä ja vastualueilla.
- Tehdään aikataulut (kilpailu, call room, palkintojenjako). Huomio! Lopullisten osallistujamäärien varmistuttua saattaa tulla muutoksia aikatauluun.
- Kilpailukutsu SAUL:lle. Kilpailukutsua tehdessänne laittakaa mieluummin linkki järjestävän seuran nettisivusta, missä kilpailu-ilmoituksenne on. Näin kisoihin liittyvä aineisto on aina ajan tasalla, jos tulee muutoksia. Sama asia pätee tuloksiin. Ilmoitusaineisto tai linkki lähetetään osoitteeseen: toimisto@saul.fi Kilpailukutsu tehdään ja lähetetään julkaistavaksi Ikiliikkuja-lehteen. Käytä mieluummin kilpailukutsussa ilmaisua N/M30+ sarjat viiden vuoden välein, kuin pitkää luetteloa kaikista sarjoista. Kilpailuihin ilmoittautumisaika ja varmistusaika on hyvä mainita kilpailukutsussa, varsinkin jos se on muu kuin yksi tunti. Kannattaa suosia myös ennakkoilmoittautumista, vaikka hieman edullisemmalla osallistumismaksulla. Tällöin osallistujalistat ovat ajoissa valmiina. Muista mainita myös kilpailupaikan katuosoite. Toiminta Ikiliikkujaan tuleva kilpailukutsu aineiston jättöpäivään mennessä (löytyy lehden sivulta nro 3). Lähetä ilmoitus sähköpostilla perustekstinä ilman muotoiluja. Kilpailukutsussa toivomme käytettävän osallistumismaksu- tai ilmoittautumismaksu -sanaa osanottomaksun sijasta.
- Kilpailuhaku tehdään kilpailukalenteri.fi -palveluun. (Yhteistyössä SUL:n kanssa SAUL on sopinut kilpailujen ilmoittamisesta kilpailukalenteri.fi sivuille. Kilpailun ilmoittaminen onnistuu <https://www.kilpailukalenteri.fi/piirihaku/> sivujen kautta. Kun kilpailu on merkitty tähän kalenteriin, kirjautuvat kaikki tulokset virallisiksi ja Tilastopaja sekä World Masters Ranking tilastoivat tulokset.)
- Ilmoittautumiset (kilpailukalenteri.fi, osallistujat ilmoittautuvat tämän kautta kisoihin).
- SM-kilpailujen myynti ja markkinointi alkaa, mahdolliset sponsorit/ yhteistyökumppanit kontaktoidaan. (Selvitä sponsorointia toteuttavat yritykset ajoissa!)
- Huolehditaan kilpailun informaatiosta. Järjestäjän internet-sivuille ja muihin sosiaalisen median palveluihin ilmestyy tieto SM-kilpailujen järjestämisestä (kisasivut mielusti erikseen. Nykyaikaisen sähköisen viestinnän aikana on hyvä, että kilpailuinfo on ennakkoon järjestäjän omilla internet-sivuilla. SAUL:n nettisivujen oma kilpailukalenteri palvelee tässä linkityksessä. Lähettäkää tiedot osoitteeseen toimisto@saul.fi , ja seuranne sivut linkitetään suoraan SAUL:n kilpailukalenteriin.)
- Allekirjoitetaan majoitus- ja ruokailusopimukset, kisakioski.
- Tarkistetaan tuomarien ja toimitsijoiden koulutustilanne/osaaminen. Mikäli tarvetta, haetaan heille lisäkoulutusta (varmistetaan organisointi, koordinointi, listaus, tiedotus, koulutus yms.)
- Kilpailukanslia (varmistetaan kaikki toiminnot, tarvittaessa sisäinen koulutus yms.).
- Kisoissa tarvittavan tulospalvelun varmistaminen. (Tarvitaanko ulkopuolinen taho? Tuloslista on erinomainen tulospalveluohjelma. Tuloslistassa on kaikki tarpeelliset toiminnot mm. kanslia, lähtölistat, pöytäkirjat ja tulospalvelu. Ohjelma löytyy osoitteesta <https://www.tuloslista.com/> . Sivustolla on yleiset ja käyttöönoton ohjeet. Kilpailun järjestäjä voi ladata nappia painamalla kilpailijatiedot kilpailukalenteri.fi-sivustolta. Ohjelmalla voi toteuttaa myös sähköisen varmistamisen. Tämä palvelee sekä kilpailijaa että järjestäjää (<https://www.tuloslista.com/varmistus>) Online seuranta on osoitteessa <https://live.tuloslista.com>)

- Kisoissa tarvittavien välineiden läpikäynti ja tilaaminen, jos tarve. (Onhan kilpailunumerot tilattu? Muista sarjaa osoittava numerointi esim. 5001, 7510... kilpailunumerossa! Kuka huolehtii ilmoittautumisten kirjaamisesta? Onko esim. kaikkia heittovälineitä tarjolla kilpailuissa? Onko kisapaikan äänentoisto kunnossa kuuluttajaa varten? Onko varattu riittävästi tietokoneita ja tulostimia tulospalvelua ja toimistoa varten?)
- Tekniset asiat ja valmiudet kuntoon (tulospalvelu, kilpailuvälineistö, kilpailun aikainen tarkistus ja punnitus yms.).
- Viestintä ja tiedotus (kisainfo, ennakotiedotteet, mediatiedotteet, paikallislehti toimittajineen informoitava erityisesti, kisakuvat, striimaus... jne.).
- Määritellään toimitsijoiden käyttämät asut, kisatuotteet ja muut mahdolliset myyntimateriaalit.
- Varmistetaan, että kisoihin saadaan paikkakunnan omaleimaisuutta näkyville (paikalliset yritykset ja kumppanuudet mukaan!).
- Kilpailua edeltävä kokous ("Last check") pidetään (paikalla järjestäjä ja ylituomari).

SM-kilpailujen aikana

- Huolehditaan siitä, että on riittävästi opasteita. (Usein tärkeä seikka aikuisurheilijoiden kisoissa, kuulo ja näkö saattaa olla heikko!), infopiste, hoidetaan liikennejärjestelyt.
- Kisakanslia aukeaa ja materiaalien jako urheilijoille alkaa. (Huomio! Sarjoja on mahdollisesti 2x15!)
- Toimitsijoiden vastaanottopiste aloittaa toimintansa, ohjaus työpisteisiin tarvittaessa
- Osallistumisen varmistus (käsin, elektronisesti).
- Kilpailuvälineet tarkistetaan, myös kilpailijoiden omat!
- Huolehditaan kisojen yleisilmeestä ja tapahtuman ohjauksesta.
- Tuomarineuvosto kokoontuu (SAUL:n ylituomari ja kilpailun johtaja).
- Hyödynnä ylituomareiden ammattitaito! Ylituomareilla on oma tarkistuslistansa, tekevät aina ennakotarkastuksia, "kilpailua edeltävä tsekkaus", hoitavat raportoinnin ja heiltä saa hyviä vinkkejä.
- Kuulutus ja äänentoisto. (Toimiiko varmasti? Onko kuuluttaja/varamies käytettävissä?)
- Tulospalvelun valmistelut viedään loppuun ja tulosten kirjaaminen ja syöttö järjestelmään käynnistyy.
- Ensiapuryhmät käytettävissä tarpeen vaatiessa. Hätätilanteet ennakoidaan (ambulanssi!).
- Terveystori ja muut tapahtumat käynnistyvät omilla paikoillaan.
- Palkintojenjaosta huolehditaan. (Palkintojenjako aikataulutetaan isoissa kisoissa, muutoin jaetaan palkinnot sujuvasti heti kisan päättyttyä.)
- Ennätykset kirjataan ja myöhemmin huolehditaan siitä, että tehdään viralliset ennätysilmoitukset. Huomio! Sähköinen lomake löytyy täältä: <https://www.saul.fi/kilpailu/kilpailujen-jarjestajille/>
- Dopingtestit.
- Oheistoiminnot muistettava tarkistaa ennen kisoja ja niiden aikana! (Sujuvatko ruokailut kisaruokalassa, onko kahvio toiminnassa, tapahtumatorin myyntipisteet tarkistetaan, yhteistyökumppaneiden esittelypisteet tarkistetaan, lihashuoltopalvelut tarkistetaan, tuote-esittelijät huomioidaan, kutsuvieraat otetaan vastaan, VIP-asiakkaat huomioidaan yms.)
- Vartiointi kilpailujen aikana.
- Seuraavan kilpailuisännän opastus (mikäli on paikalla).

SM-kilpailujen jälkeen



- Tulokset ilmoitetaan (ilmoitustaulu, järjestäjän kotisivut, tilastopajaan menee tulokset automaattisesti perille, jos käytetty kilpailukalenteri.fi sivua). Kisan jälkeen SAUL julkaisee tulokset liiton nettisivuilla ja Ikiliikkujat-lehden tulosliitteessä. Lähettäkää tulokset kilpailun jälkeen liiton toimistoon sarakemuodossa (toimisto@saul.fi). Lähettäkää tulokset samalla myös seuraaviin osoitteisiin: juhani@tilastopaja.fi, mikko.nieminen@dlc.fi ja panu.siltanen@hotmail.com, jotta tulokset menevät suoraan valtakunnalliseen tilastointiin.
- Lehistötiedotteet. (Paikallismedia tärkeä kohde! Isommissa kisoissa SAUL Media käytettävissä)
- Ennätysilmoitusprosessi vietävä loppuun. (Tärkeää lähettää sähköpostissa ennätysilmoitus tänne: ennatykset@saul.fi). Ennätysten osalta muistettava, että tehdään virallinen ilmoitus ennätyskaavakkeella tarvittavine liitteineen kilpailun päättymisen jälkeen ja lähetetään se SAUL:n ennätyskirjausta varten kaavakkeessa olevaan osoitteeseen. Muista, että tulos on ennätyskelpoinen vain silloin, kun urheilija on täyttänyt sarjan vaatiman iän. Muista myös se, että 800 metrin juoksusta tulee olla sähköinen aika ennätyksen hyväksymiseksi.
- Kisojen yhteenveto/loppuraportointi. (Mikä oli kisojen toiminnallinen tulos? Mikä oli kisojen taloudellinen anti? Mikä on kisojen ”perintö” seuraavalle järjestäjälle?)
- Seuraavan kilpailun suunnittelu ja muiden vastaavien liikuntatapahtumien järjestämisestä eri aikaväleillä.
- Vapaaehtoisten palkitseminen. (tärkeää!)
- Yhteistyökumppaneiden huomioiminen.

Erityistä huomioitavaa lajien suhteen

Tähän on koottu SAUL:n ylituomareiden Kari Pohjolan, Tapio Ojalan ja Christer Sundqvistin havaintoja SM-kilpailuista vuosien varrelta. Kannattaa lukea tätä käsikirjaa niin, että käynte ensiksi läpi käsikirjaan viedyt yleiset tarkistuslistat ja lopuksi vielä silmäilette näitä ylituomareiden huomioita yksittäisten urheilulajien suhteen. Tarkistuslistat eivät ole täydellisiä ja niitä täydennetään tämän käsikirjan uudistetuissa versioissa.

Korkeus

- Hyppyalueen mahdollistettava vauhdin otto sekä floppaajille että kierähtäjille.
- Tarkistusmitta (rullamittakin riittää matalampiin korkeuksiin).
- Hyppyalueen kunto tarkistettava hyvissä ajoin ja mahdolliset korjausta vaativat toimenpiteet tehtävä viipymättä.

Pituus, 3-loikka

- Näkyvät ja pitävät ponnistusviivateippaukset.
- Hyppyalueen kunto tarkistettava hyvissä ajoin ja mahdolliset korjausta vaativat toimenpiteet tehtävä viipymättä.

Seiväs

- Riman alentajien saatavuus. (Aloituskorkeus saattaa joissakin sarjoissa olla yllättävän alhaalla)
- Aikataulullinen huomiointi muiden samaa aluetta käyttävien lajien kanssa.
- Telineiden toimivuuden tarkistus.
- Välineet riman paikalleen nostamiseen.
- Hyppyalueen kunto tarkistettava hyvissä ajoin ja mahdolliset korjausta vaativat toimenpiteet tehtävä viipymättä.

Aitajuoksut

- Aitojen ratamerkinnot valmiina kaikkiin ikäryhmiin. (Vaativa tehtävä!)
- Aidat vastapainoinen myös 68 cm korkeuteen. (Huom. kaikkia aitamalleja ei saa näin alas, harjoitusaidat eivät täytä virallisia vaatimuksia.)
- Aitaryhmälle selvät ohjeet kuhunkin muutokseen.
- Samassa lähdössä voi olla eri aitakorkeuksia ja -välejä, kunhan väliin jää tyhjä rata.

Viestijuoksut

- Vaihtojen valvonnan organisointi, mukaan lukien videokuvaus. Tärkeää varmistaa, että vaihtoalueen toimitsijat tietävät tarkkaan tehtävänsä.
- Kaarrevalvonnan organisointi, mukaan lukien videokuvaus.
- 1000 m viestin (ruotsalaisviesti) lähtö- ja vaihtopaikkojen etukäteinen merkitseminen.

(Huom. onko yhden vai kahden kaarten tasoitus, kummassakaan tapauksessa ei ole sama kuin 200 m lähdöissä. Vaativa tehtävä, joka ei saa unohtua!)

- Viestijuoksut ovat Masters-urheilun huipputapahtuma. Urheiluseurat kilpailevat, mutta myös nauttivat joukkueurheilusta. Kannustetaan tätä urheiluhenkeä.

Kilpakävely

- Kävelytuomareista on pulaa. Kannattaa olla ajoissa liikkeellä ja haalia kokoon koulutettuja kävelytuomareita!
- Aika ajoin esiintyy joillakin urheilijoilla tarvetta kiistellä kävelysuorituksensa arvioinnista (hylätty suoritus), mutta säännöt ovat selkeitä tässäkin lajissa. Toimittava täsmällisesti, mutta urheilijaa kunnioittavalla tavalla.

Vauhdittomat hyppy

- Ponnistusalustojen korkeuden etukäteinen mittausta: maksimissaan 5 cm.
- Korkeushyppypatjojen turvallisuus (riittävä korkeus).
- Ponnistuskorokkeiden saatavuus.
- Pistelaskurin lataus ja käytön opettelu hyvissä ajoin.

Heitto-5-ottelu

- Urheilijoiden ja toimitsijoiden turvallisuus erityisesti, kun heittoja vierekkäisiltä ja/tai vastakkaisilta suorituspaikoilta.
- Heittovälineiden saatavuus (vähintään 3 kpl kussakin kisassa).
- Sarjojen yhdistely mieluiten siten, että kussakin kisassa olisi vain yhdenpainoisia välineitä (virhemahdollisuuden minimointi).
- Aikataulun suunnittelussa huomioitavana, ettei samoja välineitä tarvittaisi samaan aikaan useammilla suorituspaikoilla (ellei välinemäärässä nimenomaisesti huomioitu).
- Varmistus ajoissa siitä, voiko nurmelle heittää moukaria (voi olla merkittävä aikataulullinenkin vaikutus).
- Välinetarkastuksen harkittu aikataulutus ja välinekuljetus suorituspaikoille.
- Pistelaskurin lataus ja käytön opettelu hyvissä ajoin.
- Lajeille suorituspaikat siten, että niitä voidaan käyttää koko ajan, ettei toinen laji sulje suorituspaikkaa kiinni. (Esim. keihäs eri päässä kenttää kuin kiekko. Painonheitto ja moukari viereisillä kentillä.)

Maasto- ja polkujuoksu

- Vältettävä turhan haasteellisten reittien valintaa. Vältä liian jyrkkiä tai vaarallisia osuuksia (jyrkät kivikot, juurakot, liukkaat alamäet). Erot urheilijoiden välillä syntyvät kyllä muullakin tavalla kuin maastoreittejä haastavalla tavalla rakentaen.

- Riittävä määrä pysäköintitilaa lähellä kilpailukeskusta.

Hiihto

- Hiihtokisoissa valittava sellainen latu, joka sopii Masters-urheilijoille. Ei liian jyrkkä ja teknisesti liian vaativa. Erot kilpailijoiden välillä syntyvät kyllä muillakin tavoilla (kuntotaso, hiihtotekniikka).
- Lumitilanne on ollut viime vuosina hyvinkin haastava, joten lumen riittävyyteen ja sääolosuhteiden hallintaan varauduttava aivan erityisesti.
- Järjestäjän pyrittävä tasapuoliseen mahdollisuuteen urheilijoille saada suksihuoltoa ennen kisaa.

Havaintoja SM kisoista

- Välinetarkastuksella tärkeä osuus kilpailuissa käytettävien välineiden saamisessa oikealle tasolle. Nykyään saatetaan hylätä ihan aiheellisesti välineitä, jotka vuosia menneet läpi jopa kansainvälisissä kisoissa.
- Aikataulun sijoittelulla vaikutetaan välineiden riittävyyteen suorituspaikoilla.
- Optinen mittaus pitkissä heitoissa avain aikataulun toimimiseen suurilla määrillä (kiekko, keihäs, moukari mitataan mieluusti optisesti).
- Suorituspaikkojen läheisyys on yleensä onnistunut ratkaisu ja hiekkakentän kuulutus toivottava.
- Tulostaulujen käyttö huomioitava. Vaatii oman toimitsijansa, mutta kilpailujen kuuluttaja ja urheilijat osaavat tätä palvelua runsaasti kiittää.
- Livetulosten syöttö ehdoton edellytys jatkossa ja hoituu jopa kännykällä (paperi backup kuitenkin tarkistuksen takia = virallinen pöytäkirja kentälajeissa).
- Keihästä heitetään eri kenttäpäädyistä (pitkä kenttä), mutta ei pitkälle heittäviä sarjoja yhtä aikaa eri päihin.
- Seiväshypyn aikataulu vaikuttaa keihäaseen, mutta patjan sijoittelu poistaa ongelman koska vauhtia ei oteta risteävästi niin kaukaa
- Korkeushyppypatjat takareunaan (nurmen puolelle tarvittaessa) niin vapauttaa radan juoksuille vauhdinotossa.
- Hyvä vaihtoehto suorittaa pituus/3-loikka etu- ja takasuoralla, ei ruuhkaa suorituspaikoilla.
- Pikajuoksujen lähetyks pidettävä tiukkana, enintään 5 min./erä, että aikataulu pitää.
- Palkintojenjaon lähelle istumapaikkoja. Jakoja on paljon ja odotusta syntyy väkisin.
- Palkintojenjaossa hyväksi on osoittautunut, että palkittavien urheilijoiden läsnäolo varmistetaan etukäteen (esim. 5 min. ennen palkintojenjakoa tarkistus) niin, että saadaan ikäsarjoissa mahdollisimman usein kaikki palkittavat palkintopallille samaan aikaan.
- Palkintojenjakoa kunnioitettava siten, että urheilijoille ei sallita mitalin noutoa etukäteen.
- Varmistukseen on oltava myös mahdollisuus tietokoneella kilpailukansliassa. Osalle urheilijoille tämä voi olla ihan uusi asia, varsinkin vanhemmissa sarjoissa.
- Lisenssi toimii hyvin. Erittäin harva pyrkii enää kilpailemaan ilman lisenssiä (=kilpailun ulkopuolella, virallinen tulos ei mahdollinen).
- Lämmittelyalue sisäjuoksuradalla ja radan varressa heittokentän vieressä hyvä ratkaisu.
- Yleisesti ottaen Masters-urheilijoiden tarpeet eivät juurikaan poikkea yleisen tai nuorten

sarjan kilpailuista, mutta turvallisuuteen ja osallistujien viihtyvyyteen on syytä kiinnittää erityistä huomiota. Monelle urheilijalle SM-kilpailuissa käyminen on tärkeää sosiaalisten suhteiden ylläpitoa! Yhteisöllisyys ja harrastuksen tuoma ilo ovat tärkeässä asemassa. Järjestäkää kilpailu ammattimaisesti, mutta lämpimän ja kannustavan hengen vallitessa.

- Otetaan huomioon, että Masters-urheilijoiden valmistautumiseen, lämmittelyyn ja palautumiseen voi mennä hieman enemmän aikaa kuin nuoremmille. Pidetään järkevä kilpailutahti, hieman voidaan joustaa tarvittaessa, ei kiirehdiä.
- Kommunikaatiossa urheilijoihin päin on oltava selkeä ja kunnioittava. Osalla urheilijoista voi olla puutteita näkökyvyssä, kuulemisessa ja liikkumisessa (rollaattorilla saatetaan ilmestyä suorituspaikalle!), joten ymmärtäväinen asenne on tärkeä.