

Ohjeistus kilpailu järjestäjälle

Päätös kilpailun hakemisesta:

- Seuran oma arvio mahdollisuuksista hakea kilpailuja
- Yhteistyö muiden seurojen kanssa
- Olosuhteet ja mahdollisuudet paikkakunnalla
- Tutustuminen lajia koskeviin sääntöihin
- Päätös hakea kilpailuja ja päätökseen sitoutuminen
- Kilpailujen järjestämisluvan haku

Valmistelut:

- Olosuhdeasiat
- Henkilöt järjestelytoimikuntaan
- Selkeät tehtävät/vastuualueet
- Tavoitteet
- Talousarvio
- Varaukset: kilpailupaikat, majoitus, oheistoiminnot
- Turvallisuussuunnitelma, ympäristövastuusuunnitelma, viranomaisluvut
- Yhteistyöneuvottelujen käynnistäminen
- Toimitsijarekrytointi

Valmistelujen toimeenpano:

- Järjestelytoimikunnan työn tiivistäminen
- Vastuualueiden työn käynnistäminen
- Kilpailukutsu
- Kilpailuhaku kilpailukalenteri.fi palveluun (piirihaun kautta)
- Myynti ja markkinointi
- Kotisivut, some, muut...
- Majoitus- ja ruokailusopimukset
- Tuomarikoulutus- ja toimitsijakoulutus
- Välineiden tilaaminen, jos tarve
- Toimitsija-asut, kisatuotteet, muut mahdolliset myyntimateriaalit

Kilpailujen aikana:

- Opasteet, infopiste, liikenne
- Kisakanslia ja materiaalien jako
- Sarjoja mahdollisesti 2x15!
- Toimitsijoiden vastaanottaminen
- Osallistumisen varmistus
- Kilpailuvälineet, myös omat
- Yleisilme ja tapahtumaohjaus
- Kuulutus ja äänentoisto
- Tulospalvelu
- Ensiapu
- Terveystori, muut tapahtumat
- Palkintojenjako
- Ennätykset
- Dopingtestit
- Vartiointi
- Seuraavan kisaisännän opastus (mikäli on paikalla)

Kilpailujen jälkeen:

- Tulokset
- Lehdistötiedotteet
- Yhteenveto/loppuraportointi
- Seuraavan kilpailun suunnittelu
- Vapaaehtoisten palkitseminen